

**ОУ"ХРИСТО БОТЕВ" гр. БУРГАС, кв. САРАФОВО,  
ул. „АНГЕЛ ДИМИТРОВ" №71, тел. 056 872389**

УТВЪРЖДАВАМ: .....

(подпис на директора и печат на училището)

КАЛИНА БЕЛЕВА



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ"ХРИСТО БОТЕВ" ГР. БУРГАС, КВ. САРАФОВО

през учебната 2021/2022г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 7 / 13.09.2021г.) и е утвърден със заповед № РД – 08- /23.09.2021 г. на директора на училището.

## Годишен план за дейността на училището

### I. Анализ на дейността на училището през уч. 2021/2022 г.

През уч. 2021 /2022 г. в училището се обучават 230, разпределени в 11 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020 / 2021 година е Отличен - 5.65, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

#### ➤ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

<b>Учебен предмет</b>	<b>Училищен среден резултат</b>	<b>Областен среден резултат</b>	<b>Разлика между училищен и областен резултат</b>	<b>Национален среден резултат</b>	<b>Разлика между училищен и национален резултат</b>
БЕЛ	66.32	54.04	12.28	53.86	12.46
Математика	48.51	39.27	9.24	37.94	10.57
Чужд език	.....	.....	.....	.....	.....
Среден бал за училището	57.42	46.66	10,76	45.90	11.52

## Годишен план за дейността на училището

---

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

През тази учебна година резултатите са сравнително добри спрямо областта и страната.

В ОУ "Христо Ботев" кв. Срафово работят 23 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 15 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на учебната институция се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Необходимост от разширяване на сградата на учебното заведение , поради увеличаване броя на учениците.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ"Христо Ботев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на ОУ"Христо Ботев" кв. Сарафово в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

## Годишен план за дейността на училището

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
1.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
1.2	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021	...	Брой идентифицирани ученици белингви	Не е необходимо

**Годишен план за дейността на училището**

1.3	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
1.4	Организиране на занимания по четене и по български език.	Учебна 2021/2022 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
2.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2021	...	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
2.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 година		Брой учители	Училищен бюджет
2.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 година	...	Брой учители	Не е необходимо
2.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	...	Пакет документация	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на плана за 2014-2021 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
3.1	Проучване на потребностите на	Септември	...	Брой анкетиранни педагогически	Не е

**Годишен план за дейността на училището**

	педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	2021	...	специалисти -19	необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	...	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на основното образование</b>					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи	Бюджет на НП
4.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					

**Годишен план за дейността на училището**

5.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
5.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации	Не е необходимо
5.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
5.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
5.5	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо



**Годишен план за дейността на училището**

	ресурси и др.				
5.6	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
5.7	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИ ЛИЦА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване на дейността в училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

и ДОС	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време	м. 09 м. 02	...	Училищни документи	Не е необходимо

**Годишен план за дейността на училището**

	<p>на учителите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>– седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>				
	<p>1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Директор</p>	<p>Самооценка</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p><i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i></p>					
	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година, КДД</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

**Годишен план за дейността на училището**

	на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>					
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: ... ... ...	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението	През	Учители	Резултати в края	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	учебната година		на учебната година	
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

**Годишен план за дейността на училището**

	– здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск ..... и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

**Годишен план за дейността на училището**

на резултатите от образователния процес.				
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

**Годишен план за дейността на училището**

	екстремни ситуации.				
	2.3.4. Съвместни дейности* с читалище „Ангел Димитров”	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



**Годишен план за дейността на училището**

	база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.				
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на	През учебната	...	Проекти	Не е необходимо

**Годишен план за дейността на училището**

проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	година			
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, олимпиади, конкурси,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизиране на базата по проектите „Първокласно	През учебната	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта

**Годишен план за дейността на училището**

	начало”, ..... 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	година През учебната година През учебната година През учебната година	... ... Учители	Брой камери Резултати в края на учебната година Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет Училищен бюджет, бюджет на НП Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	и на 1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X 2021 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	година		година, участия в квалификационни форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
5.1.3.	Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4.	Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.5.	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна				

**Годишен план за дейността на училището**

връзка с ученика и неговите родители/настойници.					
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местната електронна среда.	През учебната година	Директор		Не е необходимо	

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Годишен план за дейността на училището

**VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	м. декември	Предложение за училищен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2020/2021 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г.;</li> <li>– правилник за дейността на училището;</li> <li>– училищни учебни планове;</li> <li>– форми на обучение;</li> <li>– годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;</li> <li>– мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>– програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>– програма за предоставяне на равни възможности и за</li> </ul>	

		приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	
--	--	---	--

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.